

Sådan vil vi gerne være – Er vi det?

- ___ I besiddelse af relevant faglig viden.
- ___ Kan formidle denne viden.
- ___ Kan give ideer og inspiration.
- ___ Kan vise respekt for den studerende.
- ___ Kan give og modtage konstruktiv kritik.

Litteraturliste– et lille udpluk

- Marte Meo`s - Tjek punkter.**
- Daniel Stern - Spædbarnets interpersonelle udvikling.**
- Marianne Brodin - At blive sig selv.**
- Berit Hertz - Anerkendelse i børnehøjde.**
- Per Wallroth - Mentaliseringsbogen**
- Susan Hart - Den følsomme hjerne**
- Anne Linder - Glædens pædagogik.**

**Næstved Kommunes Børn og Ungepolitik
samt Arbejds- og strategigrundlag.**

Diverse rapporter børnehuset har udarbejdet.

Uddannelses plan for



Kildemarksvej 130
4700 Næstved
groennebakken@naestved.dk
5588 7400

Studerende i Børnehuset Grønnebakken.

Institutionen forventer, at den studerende kommer på 1-2 forbesøg.

Besøg:

Præsentation af praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale. Rundvisning i huset og der orienteres om følgende :

- Ansættelsesbrev laves til lønnet studerende
- Personaleforhold
- Daglig rytme
- Mødeplan
- Hvad sker der her og nu i institutionen
- Hvorfor vil du være pædagog
- Hvad er dine tidligere erfaringer
- Årsplan
- Virksomhedsplan
- Litteraturliste

Vejledning:

Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner at gennemgå i praktikperioden.

- Der er ugentlig planlagt 1 times vejledning, derudover er der stuemøder, personalemøder, afdelingsmøder og andre relevante møder.
- Den studerende har et fast punkt på personalemødet.
- Lederen holder et introduktionsmøde med den studerende om Næstved Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold.

Grønnebakkens mål med at være praktikinstitution er:

- at vi er ansvarlige for at udvikle og uddanne kommende kollegaer
- at vi er ansvarlige for at følge med i uddannelsessystemet
- at vi er ansvarlige for at reflektere over egen praksis
- at vi er ansvarlige for at synliggøre den pædagogiske praksis
- at alle pædagoger er ansvarlige for videre formidling

Den studerendes rolle:

- indgå loyalt i medarbejdergruppen
- medvirke til at børn og forældre oplever institutionen som et godt og udviklende sted med en god stemning og energi
- skelne mellem det private, personlige og professionelle
- være åben og reflekterende og formidle sit arbejde på P-møder

Evaluering:

1. Hvilket udbytte har du af forbesøg?
2. Hvordan blev du modtaget?
Er der noget vi kan gøre bedre?
3. Hvordan var perioden tilrettelagt?
Havde du mulighed for at afprøve dig selv?
4. Hvad har været sværest i praktikperioden?
5. Hvilke ideer har du til, at gøre praktikken bedre for både studerende og institution?
6. Hvordan oplever du huset som helhed? (Pædagoger, sam arbejde m.m.)

Eksempler til emner til vejledningsplan:

Virksomhedsplan.

Tværfagligt samarbejde.

Tilknytning og relationer.

....og meget meget mere.

Pæd. overvejelser:

Barneperspektiv, dokumentation, barnets bog, ritualer, projekter, inklusion, relationer, forældreinddragelse.

Barnets udvikling (0-6):

Social og følelsesmæssig udvikling, motorisk udvikling, sproglig udvikling, intellektuel udvikling.

Projekter og fællesaktiviteter i Børnehuset:

Ledelse/administration.

Økonomi/budget.

Modtagelse af nye børn.

Etik og moral (også i forbindelse med praktikopgaven).

Den studerendes kompetence.

Vi forventer, at du som studerende laver et opslag, hvor du præsenterer dig selv og påsætter et vellignende billede, så alle i huset ved, hvem du er. Opslagene sættes op senest den første arbejdsdag.

Vidensbank til emner vedr. vejledningstimer. Et udpluk.

Carina - Storyline. Pædagogik og indretning. Læring og læreplaner. Beskrivelser af børn. Forældresamarbejde. Sproglig udvikling og screening.

Merete - Observationer. Sorg og krise. Kreativitet. Læringstiler. Overgang Bh./skole.

Elise - Ledelse og samarbejde. Kommunikation/ formidling. Tidligt skadede børn. Supervision.

Pæd. og indretning. Administration. Forsk. handicaps.

DLO. Coaching. Appreciative Inquiry. Familiearbejde.

Lene - kreativt arbejde, læreplaner, PAU vejledning.

Lone B - DLO. Forældresamarbejde. Ledelse. Pæd. og indretning. Sorg og krise.

Merethe - Vuggestuepædagogik. Forældresamtaler. Sang, musik, rytmik. Sproglig udvikling. Marlborough flerfamiliearbejde.

Nina - Pædagogik og indretning. Tegneudvikling. Sprogstimulering.

2-sprogede. Italiensk pædagogik. Familiearbejde. Inklusion.

Rikke - flerfamiliearbejde i teori og praksis. Relationsarbejde. Ung mor tilbud

Praktikvejlederen vil løbende evaluere praktikforløbet med den studerende.

Ved eventuelle problemer: *henvend dig til praktikvejlederen eller til den praktikansvarlige (lederen).*

Evaluering af praktikken:

Ved et personalemøde sidst i praktikken:

- Hvad har den studerende fået ud af at være i huset? Hvad har børnehuset fået ud af at have den studerende?
- Hele praktikken evalueres af vejleder og studerende i en vejledningstime sidst i perioden.

Praktikudtalelse: Udtalelsen udarbejdes af praktikvejlederen i samarbejde med den studerende.

Udtalelsen forevises den praktikansvarlige inden afsendelse til seminariet.

Krav og forventninger til den studerende:

- Læser virksomhedsplanen.
- Spørger nysgerrigt/undrer sig.
- Gennemlæser p-håndbog.
- Er forberedt til vejledningstimerne.
- Er nærværende og anerkendende i tilgangen til børn og forældre.
- Skaber kontakt til børn, forældre og øvrigt personale.
- Indgår i praktiske opgaver.
- Afprøver pædagogiske aktiviteter.
- Deltager i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder.
- Møder i den planlagte tid.
- Er loyal overfor Børnehusets virksomhedsplan.
- Fleksibel.

1. praktik. 32 arbejdsdage, gennemsnit 6 timer pr dag inkl. indkald

Elever, PAU. 27 uger à 33 t/uge + teoridage + 4 studietimer/uge

- Den studerende indgår ikke i normeringen.
- Udviser ansvarlighed.
- Viser interesse for arbejdet.
- Er observerende.
- Skriver dagbog over egne iagttagelser.
- Deltager aktivt i det daglige samspil med børn og personale.
- Tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogisk forløb ud fra Næstved kommunes læringsguide trin 1.
- Den studerende laver arbejds og præsentations portefolio.

2. lønnet praktik 6 måneder à 32,5 t/uge ekskl. indkald Specialiseringsretning

- Den studerende indgår i normeringen.
- Udviser ansvarlighed.
- Viser interesse.
- Er observerende.
- Skal kunne arbejde selvstændigt.
- Skriver dagbog over emner til diskussion/refleksion.
- Selvstændigt planlægge og tage ansvar for, at udføre og vurdere pædagogiske forløb (i samarbejde med vejleder).
- Den studerende laver arbejds og præsentations portefolio.
- Er aktivt deltagende i hverdagen.
- Skal kunne indgå i samarbejde på tværs.
- Indsamler, bearbejder og anvender viden og erfaring.
- Tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogisk forløb ud fra Næstved Kommunes læringsguide trin 2.

3. lønnet praktik 6 måneder af 32.5 t/uge ekskl. indkald

Specialiseringsretning

- Den studerende indgår i normeringen.
- Udviser ansvarlighed.
- Kan selvstændigt udføre en pædagogs arbejde på praktikstedet.
- Udviser initiativ.
- Kan fremstille handleplan, analysere, evaluere og formidle forløb.
- Kan beskrive, analysere og opstille fagligt begrundede løsningsforslag på pædagogiske problemstillinger.
- Kan reflektere over egen pædagogisk praksis og omsætte til handling.
- Er en kvalificeret bidrager.
- Tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogisk forløb ud fra Næstved kommunes læringsguide trin 2 eller 3.
- Den studerende laver arbejds og præsentations portefolio.

4. praktik. 16 arbejdsdage, gennemsnit 6 timer pr. dag inkl. indkald

Specialiseringsretning

- Bachelorprojekt
- Indsamle empiri og igangsætte projekt i forhold til bachelorprojekt